



Ahora ya puedes Facturar tus tickets  
tú mismo y en línea

- 1 Ingresa tus datos básicos
- 2 Checa el link de confirmación por email
- 3 Ingresa a tu cuenta con tu email y password
- 4 Da de alta tu(s) empresa(s)
- 5 Agrega el número del ticket
- 6 Da click en facturación
- 7 Te llegará un correo con PDF y XML



## Beneficios de crear tu cuenta

- Podrás crear un perfil donde puedes crear una o varias empresas con tus datos de facturación y guardarlos para no tener que llenarlos cada vez que vas a descargar tus facturas.
- Podrás guardar tus tickets para después facturarlos en una sola operación.
- Podrás consultar facturas anteriores y descargar un concentrado de varias fechas en una sola operación.